

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – Cap. 01	
		REV: 1	DATA: 15.10.2025
POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI – DUSSMANN SERVICE S.R.L.		ALL.: 07	
		PAGINA 1 DI 4	

Dussmann Service s.r.l. appartiene a Dussmann Group, network internazionale di servizi specialistici per enti pubblici e aziende. Nata in Italia nel 1969 per iniziativa del Gruppo fondato da Peter Dussmann nel 1963 a Monaco, l'Azienda è oggi leader a livello nazionale nella fornitura di servizi integrati in diversi settori, tra cui quello sanitario e ospedaliero, aziendale, scolastico, dell'assistenza alla terza età, militare e dei trasporti.

L'organizzazione è costantemente impegnata nello studio, nella ricerca e nella sperimentazione di approcci innovativi in funzione delle diverse richieste e necessità dei Clienti (Committenti e utenti dei servizi) e del mercato, nell'implementazione di strumenti moderni e nell'aggiornamento dei processi e delle relative procedure.

Tutto ciò è realizzato nel rispetto dei requisiti contrattuali, della vigente legislazione, del Codice Etico e del Modello Organizzativo di gestione e controllo (MOG), nonché delle norme volontarie in base alle quali l'Organizzazione ha conseguito certificazioni in diversi ambiti, implementando un sistema di gestione integrato.

Inoltre, Dussmann Service recepisce le direttive della Casa Madre (Dussmann Group) in ambito sostenibilità, in particolare il codice condotta dipendenti, il codice condotta partner commerciali e la politica di sostenibilità, ispirandosi, nello svolgimento delle attività quotidiane, ai valori di Dussmann Group in cui crede fermamente:

- PASSIONE
- FIDUCIA
- RESPONSABILITA'
- RESPONSABILITA' SOCIALE
- RISPETTO

Tali principi, volti al miglioramento continuo, vengono considerati anche nei processi di selezione, accreditamento e qualificazione, nonché monitoraggio e valutazione delle prestazioni di tutti i fornitori di beni (food e no-food), di servizi e lavori (appaltatori e subappaltatori), inclusi servizi generali e consulenziali di vario tipo, finalizzati a verificarne l'affidabilità e la garanzia nel tempo.

In particolare, Dussmann si impegna a:

- valutare il livello di sostenibilità della propria catena di fornitura e promuovere i propri valori;
- identificare i potenziali rischi legati alle diverse forniture e definire i requisiti minimi ambientali, sociali ed economici all'interno della propria catena di approvvigionamento;
- avvalersi fornitori di prodotti, attrezzature e fornitori di servizi, tra cui consulenze e servizi/lavori in appalto/subappalto, preventivamente sottoposti a processi di selezione, accreditamento e qualificazione, inclusi gli audit di seconda parte, finalizzati a verificarne l'affidabilità e la garanzia rispetto a specifici requisiti definiti in funzione della tipologia di fornitori, con l'obiettivo che forniscano, a loro volta, prodotti e servizi di qualità;
- privilegiare i fornitori che hanno adottato pratiche etiche, sociali e ambientali all'interno della propria organizzazione e le perseguano a loro volta anche nella propria catena di approvvigionamento;
- promuovere e privilegiare i fornitori che integrano nei propri modelli organizzativi principi di parità di genere, diversità e inclusione, adottando politiche e pratiche finalizzate a creare ambienti di lavoro equi, inclusivi e rispettosi delle differenze;

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
DGQAS	DAP-DAT-COMITATO ANTICORRUZIONE-ODV	A.D.

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – Cap. 01	
		REV: 1	DATA: 15.10.2025
POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI – DUSSMANN SERVICE S.R.L.		ALL.: 07	
		PAGINA 2 DI 4	

- monitorare nel tempo il mantenimento dei requisiti ed il livello delle prestazioni dei propri fornitori di prodotti, attrezzature e fornitori di servizi/lavori (appaltatori/subappaltatori);
- promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche sostenibili.

In relazione ai principi ed obiettivi definiti nella documentazione di gruppo sopracitata, Dussmann Service si impegna nell'implementazione di pratiche di approvvigionamento sostenibile a tutti i livelli all'interno della propria organizzazione, definendo requisiti ambientali, sociali e di governance delle forniture e stabilendo un codice di condotta che viene condiviso e sottoscritto da tutta la catena di approvvigionamento.

REQUISITI AMBIENTALI

Nell'ottica di garantire la tutela dell'ambiente e promuovere pratiche di sostenibilità ambientale, Dussmann si impegna ad approvvigionarsi di prodotti e servizi presso fornitori in grado di garantire:

- l'adozione di pratiche operative sostenibili, orientate alla riduzione degli impatti ambientali e all'utilizzo efficiente delle risorse naturali ed energetiche;
- la salvaguardia dell'ambiente secondo i principi di precauzione, prevenzione, protezione e miglioramento continuo;
- l'integrazione dei principi di sostenibilità ambientale nei processi di produzione di beni e di realizzazione dei servizi, in conformità a specifiche o standard ambientali adeguati e riconosciuti, con l'obiettivo di perseguire il miglioramento continuo delle pratiche interne di approvvigionamento;
- la fornitura di prodotti a basso impatto ambientale, sia a livello locale sia globale, realizzati con processi produttivi sostenibili e caratterizzati dall'adozione di soluzioni innovative ed efficienti in materia di trasporti, energia, consumo di materie prime, gestione dei rifiuti, contenuto riciclato e grado di riciclabilità.

Tali obiettivi si realizzano attraverso:

- la riduzione dell'impatto della logistica di distribuzione, privilegiando piattaforme territoriali di stoccaggio e/o l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali;
- l'integrazione dei principi di sostenibilità negli approvvigionamenti e nell'utilizzo sostenibile ed efficiente dell'energia, prevenendo sprechi e promuovendo la formazione di tutti i collaboratori sulle corrette prassi operative;
- la riduzione dell'uso di sostanze chimiche pericolose, tramite la ricerca e l'adozione di prodotti alternativi, meno impattanti, a parità di efficacia;
- l'adozione di soluzioni volte a ridurre gli imballaggi e a favorire l'impiego di materiali riciclati;
- la definizione di procedure di gestione delle emergenze, provvedendo alla designazione e formazione delle squadre e alla verifica della loro efficacia tramite prove pratiche;
- l'organizzazione delle proprie attività aziendali con l'obiettivo di contenere e ridurre la produzione di rifiuti, attuando una gestione corretta e tracciata di tutte le fasi (raccolta differenziata, trasporto, smaltimento), nonché la promozione di pratiche virtuose di riuso e riciclo;
- la creazione di una “*Green Supply Chain*” orientata all'individuazione di soluzioni sostenibili ed innovative per la riduzione dell'impatto ambientale e ai fini dell'efficientamento energetico, in relazione ai prodotti, attrezzature e servizi offerti.

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – Cap. 01	
		REV: 1	DATA: 15.10.2025
POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI – DUSSMANN SERVICE S.R.L.		ALL.: 07	
		PAGINA 3 DI 4	

REQUISITI ETICO-SOCIALI

In ambito etico-sociale, Dussmann si impegna ad approvvigionarsi di prodotti e servizi presso fornitori in grado di garantire:

- la fornitura di beni e servizi realizzati in conformità ai principi internazionali di tutela e promozione dei Diritti Umani riconosciuti dal Global Compact delle Nazioni Unite (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani) e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e diritti fondamentali nel lavoro, applicabili a chiunque operi nella catena di approvvigionamento aziendale;
- l'adozione e la promozione di pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e lungo tutta la propria catena di approvvigionamento;
- l'applicazione e il rispetto dei seguenti principi di Responsabilità Sociale:
 - rispetto dei diritti umani;
 - divieto di impiego di lavoro infantile;
 - divieto di impiego di lavoro forzato o obbligato;
 - libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
 - applicazione del CCNL di riferimento, con il rispetto delle prescrizioni relative a livelli retributivi, ferie, orari di lavoro, ore straordinarie e procedure disciplinari;
 - promozione dell'inclusione, delle pari opportunità e divieto di ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza ed alla fede religiosa; contrasto di ogni forma di molestia ed abuso, di qualsiasi natura;
 - creazione di un clima lavorativo positivo e aperto alla ricezione di eventuali segnalazioni da parte del personale o di terze parti;
 - adozione di tutte le precauzioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza dei consumatori;
 - disponibilità ad accogliere eventuali istanze e segnalazioni provenienti dalla Comunità locale;
- l'adozione di politiche e pratiche concrete per garantire la parità di genere in termini di accesso all'occupazione, formazione, percorsi di carriera e retribuzione, promuovendo la presenza equilibrata di donne e uomini anche nei ruoli di responsabilità;
- la valorizzazione della diversità come elemento di crescita, innovazione e competitività, favorendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle differenze individuali;
- la promozione di condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione;
- condizioni di lavoro che rispettino i requisiti normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire lesioni, infortuni e malattie professionali, attraverso la corretta identificazione e valutazione preventiva dei rischi e l'attuazione di misure di prevenzione e protezione adeguate (utilizzo di attrezzature, prodotti chimici e dispositivi di protezione conformi e adeguati, attuazione di programmi di formazione, informazione e addestramento, adozioni di piani di manutenzione programmata e straordinaria);
- la definizione di procedure di gestione delle emergenze, provvedendo alla designazione e formazione delle squadre e alla verifica della loro efficacia tramite prove pratiche;
- la segnalazione di eventuali comportamenti illeciti e/o situazioni di rischio che possano avere impatti diretti o indiretti sull'Organizzazione;

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – Cap. 01	
		REV: 1	DATA: 15.10.2025
POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI – DUSSMANN SERVICE S.R.L.		ALL.: 07	
		PAGINA 4 DI 4	

- l'impegno a evitare qualsiasi impatto sociale negativo derivante dalle proprie attività o da quelle della catena di fornitura.

REQUISITI DI GOVERNANCE

In ambito Governance, Dussmann si impegna a selezionare fornitori in grado di garantire:

- il rispetto della legislazione vigente applicabile;
- il contrasto di fenomeni di corruzione e comportamenti illeciti;
- l'esclusione di qualsiasi conflitto di interesse;
- l'osservazione delle regole di concorrenza leale e delle leggi antitrust;
- la trasparenza e l'equità nei rapporti con i propri fornitori e subappaltatori;
- la protezione dei dati personali dei propri collaboratori, del personale dell'Organizzazione e dei Clienti;
- l'adozione di procedure organizzative e sistemi di gestione in grado di garantire nel tempo i requisiti definiti negli accordi di fornitura relativamente a qualità, quantità e tempistiche di consegna.

La Direzione Aziendale, attraverso le varie Funzioni Aziendali, si impegna a divulgare il presente documento e a promuoverne l'implementazione a tutti i fornitori/appaltatori/subappaltatori aziendali. Inoltre, incoraggia l'adozione di strumenti volti a garantire la corretta ricezione di segnalazioni in merito ad eventuali non conformità.

Capriate S. Gervasio (BG), 15 Ottobre 2025

Dussmann Service S.r.l.
Amministratore Delegato
Ing. Renato Spotti
