

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – Cap. 1	
		Rev: 2	Data: 15.06.2026
POLITICA ANTICORRUZIONE		All.: 10	
		Pagina 1 di 2	

La presente politica è destinata a tutti i soggetti che hanno un rapporto di qualunque natura instaurato con la Società Dussmann Service (Organizzazione): dipendenti e Soci in affari (quali per es.: partner di gara, subappaltatori, fornitori, consulenti, clienti, sindacati) ed esprime l'impegno dell'Alta Direzione nella prevenzione della corruzione. Pertanto, sono state implementate specifiche misure finalizzate a garantire il rispetto delle norme vigenti relative all'anticorruzione applicabili all'Organizzazione.

Tali misure sono definite in conformità alla norma UNI ISO 37001, al Codice Etico aziendale ed al Modello Organizzativo (MOG) ex D. Lgs. 231/01, alla Legge 190/12 del 06.11.2012, in accordo anche con le linee guida di governance di Gruppo.

Tali misure sono raccolte nel “Modello Anticorruzione”, disponibile nel portale aziendale di gestione documentale accessibile al personale nella relativa sezione e regolamentano le azioni volte alla lotta nei confronti del fenomeno della corruzione.

Dussmann quindi vieta la corruzione e richiede che i rapporti diretti od indiretti con la Società avvengano nel rispetto delle normative vigenti in materia di anticorruzione.

Dussmann si impegna a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione tramite il rispetto di quanto previsto dal Modello Anticorruzione, incoraggiando le segnalazioni di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsione in ottemperanza anche alla normativa del Whistleblowing.

L'Organizzazione si impegna ad assicurare il rispetto della presente politica e di tutta la documentazione correlata monitorandone l'applicazione ed adottando i necessari provvedimenti in caso di eventuali inosservanze.

A tal fine ha istituito sia una Funzione di conformità che un portale per le segnalazioni (Whistleblowing).

La presente politica è:

- disponibile sul sito internet www.dussmann.it
- disponibile per tutto il personale sul portale documentale e sul portale dipendenti, oltre che affissa in tutte le bacheche aziendali presso le Sedi ed i cantieri operativi
- disponibile per i soci in affari e richiamata ed inserita nei rispettivi contratti.

CONDOTTE VIETATE

Di seguito sono elencate le condotte assolutamente vietate che non possono essere commesse neanche attraverso il tramite di terze persone, come agenti, rappresentanti, consulenti, partner di ATI, subcontraenti etc.

Tali regole devono essere rispettate nell'ambito dei rapporti con Clienti Pubblici e Privati, Pubblici Ufficiali, Fornitori, o qualsiasi altro soggetto terzo con cui si entri in contatto durante lo svolgimento della propria attività svolta per conto di Dussmann Service.

Per ogni caso non regolamentato e/o per ogni chiarimento necessario è possibile rivolgersi al Servizio Legale aziendale, alla Funzione di conformità oppure all'Organismo di Vigilanza, che hanno autorità e poteri indipendenti dagli Organi apicali della Società per l'applicazione di quanto previsto dal Modello anticorruzione.

In particolare, sono vietate le seguenti condotte:

- qualsiasi pagamento e/o promessa di somma di denaro per ottenere, trattenere o manovrare il business od assicurarsi qualsiasi altro vantaggio illecito per sé o per Dussmann;
- qualsiasi forma di vantaggio illecito (versamento di contributi non trasparenti e usati come strumento di corruzione) e/o sponsorizzazione illecita (sponsorizzazioni non trasparenti e usate come strumento di corruzione);
- qualsiasi erogazione di contributi politici (uso di risorse aziendali per attività politiche) se non espressamente dichiarati secondo la normativa vigente;
- qualsiasi offerta o ricezione di doni, ospitalità o rimborsi (beni materiali od immateriali offerti o ricevuti che influenzano le operazioni di business che non siano di modico valore e fatti in buona fede) che non rientrano nella normale gestione del rapporto commerciale, che non sono ragionevoli ed appropriati in termini di

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
FUNZIONE DI CONFORMITA'	A.D.	CDA

Il presente documento è riservato. La riproduzione o diffusione con qualsiasi mezzo, anche parziale, senza il permesso scritto della direzione è vietata. Ogni abuso sarà perseguito ai sensi di Legge.

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – Cap. 1	
		Rev: 2	Data: 15.06.2026
POLITICA ANTICORRUZIONE		All.: 10	
		Pagina 2 di 2	

tipologia ed importo ed il cui valore è tale da influenzare in maniera illecita l'esito dell'affidamento di un incarico o di altre transazioni poiché sproporzionato rispetto al valore del contratto o di altre transazioni stesse. In ogni caso è vietata qualsiasi offerta o ricezione di beni materiali o immateriali che non siano di modico valore;

- e) tutte le regalie destinate ai Dipendenti e/o Collaboratori della Società che non rientrassero nella normale gestione di un corretto rapporto commerciale, dovranno essere restituite al mittente;
- f) qualsiasi tipo di sconto (omaggio o merce del valore di sconto) non strettamente legato ad una transazione commerciale e non diretto al legittimo beneficiario ovvero, il Cliente. Qualsiasi eccezione dovrà essere ampiamente registrata e documentata. Le note di credito nello specifico non sono da considerarsi un dono.
- g) contributi e sponsorizzazioni non strettamente legati ad eventi di presentazione e promozione aziendale non comunicati od approvati dal Consiglio di Amministrazione;
- h) qualsiasi atto e/od omissione degli amministratori, dei direttori generali, dei dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, dei sindaci e dei liquidatori posto in essere in violazione degli obblighi inerenti il loro ufficio o degli obblighi di fedeltà che cagioni nocumento alla Società, a seguito della promessa di denaro o dazione di altra utilità, per sé o per altri.

L'Organizzazione si impegna a:

- soddisfare tutti i requisiti del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione;
- incoraggiare le segnalazioni per la prevenzione della corruzione, con riferimento anche a quanto previsto dalla Legge sulle segnalazioni di reati od irregolarità di cui il personale è venuto a conoscenza nello svolgimento delle loro funzioni (Whistleblowing);
- migliorare costantemente il sistema di gestione.

La Funzione di conformità, che svolge la propria attività in piena autorità ed indipendenza, qualora riscontrasse violazioni al Modello anticorruzione, propone all'Alta Direzione di adottare idonei provvedimenti.

GESTIONE DI EVENTUALI SEGNALAZIONI

Eventuali segnalazioni possono essere inviate mediante i seguenti canali:

- Whistleblowing: <https://it.dussmann.it/chi-siamo/compliance>;
- Organismo di Vigilanza: odv@dussmann.it.

Capriate S. Gervasio (BG), 15 Giugno 2026

Dussmann Service S.r.l.
Amministratore Delegato
Renato Spotti

