

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – cap. 01	
		REV: 2	DATA: 02.09.2024
POLITICA DIVERSITA', INCLUSIONE E PARITA' DI GENERE		ALL.: 08	
		PAGINA 1 DI 3	

1. Finalità

Dussmann Service riconosce e tutela le diversità e pari opportunità dei propri dipendenti come un fattore di successo e ne valorizza costantemente le esperienze, le capacità e le qualità.

Dussmann Service ritiene che l'unicità sia un vantaggio strategico in quanto porta arricchimento e apertura culturale e favorisce un ambiente di lavoro inclusivo volto alla collaborazione ed allo spirito di appartenenza.

Dussmann Service si impegna nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione procedure organizzative e gestionali improntate al rispetto dei diritti, della libertà e della tutela delle persone.

L'azienda opera secondo imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa.

Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

La presente politica, in linea con quanto definito nel Codice Etico e di Comportamento adottato dalle Società, si applica a tutti i dipendenti ed ai collaboratori e recepisce integralmente quanto definito nel Codice di Condotta adottato dal Gruppo Dussmann a livello mondiale, e specificatamente in riferimento ai seguenti principi:

- Creare un ambiente di lavoro sicuro e salutare:
- Rispettare i diritti umani
- Contrastare la discriminazione
- Promuovere l'uguaglianza e la correttezza
- Garantire condizioni di lavoro eque
- Escludere molestie ed abusi di qualsiasi forma
- Segnalare violazioni e reclami

2. Impegno di Dussmann Service

La Società riconosce nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle proprie attività e si impegna a garantire, in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione dei ruoli, dalla crescita professionale fino alla conclusione del rapporto, pari opportunità, valorizzazione delle diversità ed empowerment femminile, evitando qualsiasi forma di discriminazione e promuovendo una cultura in cui le persone riconoscano il valore che una forza lavoro diversificata e inclusiva comporta.

La Società, come previsto nel proprio Codice Etico e di Comportamento:

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
DSRU	DIVERSITY & INCLUSION MANAGER	PRESIDENTE - AD

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – cap. 01	
		REV: 2	DATA: 02.09.2024
POLITICA DIVERSITA', INCLUSIONE E PARITA' DI GENERE		ALL.: 08	
		PAGINA 2 DI 3	

- si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, qualsiasi tipo di violenza o molestia (verbale, fisica o digitale), basata sulla diversità di genere, politica, religiosa e culturale;
- promuove una cultura inclusiva, basata sul reciproco rispetto, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare il proprio talento tramite percorsi di sviluppo professionale e opportunità di carriera perseguendo la parità salariale nell'ambito di ciascun livello di inquadramento;
- attua una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità, attraverso una valutazione obiettiva delle competenze e delle capacità;
- si impegna ad ampliare la platea delle persone potenzialmente interessate a lavorare in azienda attraverso attività dedicate, in collaborazione con le scuole e iniziative di employer branding attivando sinergie con le università anche al fine di contribuire a diffondere un'immagine di Dussmann Service sensibile alle diversità e all'inclusione;
- si impegna nella formazione e nella promozione delle persone, evitando ogni forma di discriminazione legata a orientamenti di genere, politica, religiosa e culturale, ispirando tutti i dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione;
- persegue, anche attraverso piani formativi dedicati, l'obiettivo di assicurare che tutti i dipendenti e i collaboratori adottino comportamenti e un linguaggio, in ogni momento, rispettosi della dignità ed equità, mostrando una condotta improntata all'inclusione e al rispetto delle differenze, incluse quelle di genere, e sostenga i valori della Società;
- adotta una comunicazione verso tutti gli stakeholder interni ed esterni coerente con i principi della presente politica, con l'obiettivo di perseguire la parità di genere e valorizzare le diversità;
- rinnova il suo impegno al miglioramento del benessere organizzativo, del dialogo e della motivazione delle persone rafforzando l'offerta di servizi e strumenti di welfare aziendale a sostegno delle esigenze di conciliazione vita-lavoro, della genitorialità, del care-giving (assistenza a soggetti fragili) e delle situazioni di fragilità individuale.

3. Destinatari e ambito di applicazione

La presente Policy si applica a Dussmann Service ed alle sue società controllate e integra quanto già comunicato nella Politica del Sistema di Gestione integrato.

Tutto il personale è tenuto a rispettare i principi contenuti nella presente Politica in tutti i rapporti con colleghi e nei confronti di tutti coloro con cui si entra in contatto nello svolgimento della propria attività.

4. Responsabilità

Particolare responsabilità per l'applicazione, la diffusione e l'implementazione della Politica è attribuita al management coinvolto nella gestione quotidiana di collaboratori e nella loro supervisione nonché nel processo di assunzione, selezione, promozione e formazione degli stessi.

Dussmann	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Cod.: MSGI – cap. 01	
		REV: 2	DATA: 02.09.2024
POLITICA DIVERSITA', INCLUSIONE E PARITA' DI GENERE		ALL.: 08	
		PAGINA 3 DI 3	

A tal fine sono stati nominati:

- Comitato Guida per l'efficace adozione e applicazione della politica di diversità e inclusione e parità di genere;
- Diversity and Inclusion Manager (Responsabile Diversità e Inclusione) e Disability Manager (Responsabile Disabilità) per l'efficace adozione e applicazione della politica di diversità ed inclusione.

In considerazione del forte impatto delle politiche di gestione delle Risorse Umane sui processi di valorizzazione delle diversità, la Direzione Sviluppo Risorse Umane è chiamata ad operare come attivatore e promotore del cambiamento culturale ed organizzativo, in stretto collegamento con le funzioni di staff e di business che a loro volta avranno il compito di far propri ed interiorizzare, nelle relazioni di lavoro, i valori della diversità e dell'inclusione.

5. Approvazione e aggiornamento della Politica

L'Amministratore Delegato approva la presente Politica e ne promuove l'adozione da parte di tutte le proprie società controllate le quali adotteranno in autonomia il presente documento con delibera dei propri organi amministrativi.

La presente Policy è soggetta a revisione periodica ove ne ricorra la necessità.

Capriate S. Gervasio (BG), 2 settembre 2024

Dussmann Service S.r.l.
 Presidente e Amministratore Delegato
 Ing. Renato Spotti

