

CODICE CONDOTTA FORNITORI

CLASSIFICAZIONE DELLE INFORMAZIONI: PUBBLICO

Dussmann Service

Dussmann

ELABORATO	CONTROLLATO	APPROVATO
DGQAS	DAP-DAT-COMITATO ANTICORRUZIONE - ODV	A.D.

IL PRESENTE DOCUMENTO È RISERVATO. LA RIPRODUZIONE O DIFFUSIONE CON QUALSIASI MEZZO, ANCHE PARZIALE, SENZA IL PERMESSO SCRITTO DELLA DIREZIONE È VIETATA.
OGNI ABUSO SARÀ PERSEGUITO AI SENSI DI LEGGE.

CODICE CONDOTTA FORNITORI

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3.	PRINCIPI E REGOLE DI QUALIFICA	4
4.	IMPEGNI DEL FORNITORE.....	4
5.	REQUISITI SPECIFICI.....	5
5.1.	REQUISITI AMBIENTALI	5
5.2.	REQUISITI ETICO-SOCIALI	5
5.3.	REQUISITI DI GOVERNANCE	6
6.	MODALITA' DI IMPLEMENTAZIONE	7
7.	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO.....	7
8.	GESTIONE CASI DI NON CONFORMITA'	7
9.	SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI E CONTATTI DI RIFERIMENTO	8
10.	MODULO DI ACCETTAZIONE.....	9

CODICE CONDOTTA FORNITORI

1. INTRODUZIONE

Dussmann Service s.r.l. appartiene a Dussmann Group, network internazionale di servizi specialistici per enti pubblici e aziende. Nata in Italia nel 1969 per iniziativa del Gruppo fondato da Peter Dussmann nel 1963 a Monaco, l'Azienda è oggi leader a livello nazionale nella fornitura di servizi integrati in diversi settori tra cui quello sanitario e ospedaliero, aziendale, scolastico, dell'assistenza alla terza età, militare e dei trasporti.

L'Organizzazione è costantemente impegnata nello studio, nella ricerca e nella sperimentazione di approcci innovativi in funzione delle diverse richieste e necessità dei Clienti (Committenti e utenti dei servizi) e del mercato, nell'implementazione di strumenti moderni e nell'aggiornamento dei propri processi e delle relative procedure che costituiscono

Tutto ciò è realizzato nel rispetto dei requisiti contrattuali, della vigente legislazione, del Codice Etico e del Modello Organizzativo di gestione e controllo (MOG) nonché delle norme volontarie in base alle quali l'Organizzazione ha conseguito certificazioni in diversi ambiti, implementando un sistema di gestione integrato.

Sul sito web aziendale (all'indirizzo <https://it.dussmann.it>) è consultabile l'elenco completo ed aggiornato delle certificazioni conseguite, i relativi certificati e politiche, inclusa la Politica Acquisti Sostenibili, che esprimono l'impegno di Dussmann Service al raggiungimento degli obiettivi per il miglioramento continuo.

Relativamente all'ambito sostenibilità, Dussmann ha definito i propri **obiettivi generali**, individuando i seguenti temi materiali come strategici:

Ambientali

- Riduzione rifiuti sprechi
- Riduzione sostanze pericolose
- Approvvigionamento e utilizzo sostenibile dell'energia

Sociali

- Salute e sicurezza sul lavoro
- Formazione, sviluppo competenze e percorsi carriera
- Catena fornitura responsabile

Governance

- Condotta responsabile e lotta alla corruzione
- Business continuity e prevenzione dei rischi
- Efficienza gestionale e organizzativa e sistemi di gestione.

L'organizzazione inoltre recepisce le direttive della Casa Madre (Dussmann Group) in ambito sostenibilità, in particolare il codice condotta dipendenti, il codice condotta partner commerciali e la politica di sostenibilità, ispirandosi, nello svolgimento delle attività quotidiane, ai valori di Dussmann Group in cui crede fermamente:

- PASSIONE
- FIDUCIA
- RESPONSABILITA'
- RESPONSABILITA' SOCIALE
- RISPETTO

CODICE CONDOTTA FORNITORI

2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Dussmann Service per dare attuazione ai principi enunciati nella propria Politica Acquisti Sostenibili ha deciso di adottare il presente Codice Condotta Fornitori, contenente i principi etici e le regole di comportamento che si aggiungono alle disposizioni legali, regolamentari e procedurali che caratterizzano le relazioni commerciali con i propri partner.

I destinatari del presente Codice Condotta sono i fornitori di beni (food e no-food), di servizi e lavori (appaltatori e subappaltatori), inclusi servizi generali e consulenziali di vario tipo.

I destinatari hanno la responsabilità di prendere visione e sottoscrivere il presente Codice Condotta, impegnandosi a garantirne l'applicazione ed il rispetto.

3. PRINCIPI E REGOLE DI QUALIFICA

Dussmann Service ha definito specifici criteri di selezione, accreditamento e qualificazione della propria catena di fornitura, nonché sistemi di monitoraggio e valutazione delle prestazioni, per verificarne l'affidabilità e il mantenimento dei requisiti nel tempo, al fine di:

- valutare il livello di sostenibilità della propria catena di fornitura e promuovere i propri valori;
- identificare i potenziali rischi legati alle diverse forniture e definire i requisiti minimi ambientali, sociali ed economici all'interno della propria catena di approvvigionamento;
- avvalersi di fornitori di prodotti, attrezzature e fornitori di servizi, tra cui consulenze, e servizi/lavori in appalto/subappalto preventivamente sottoposti a processi di selezione, accreditamento e qualificazione, inclusi gli audit di seconda parte, finalizzati a verificarne l'affidabilità e la garanzia rispetto a specifici requisiti definiti in funzione della tipologia di fornitori, con l'obiettivo che forniscano, a loro volta, prodotti e servizi di qualità;
- privilegiare i fornitori che hanno adottato pratiche etiche, sociali e ambientali all'interno della propria organizzazione e le perseguono a loro volta anche nella propria catena di approvvigionamento;
- monitorare nel tempo il mantenimento dei requisiti ed il livello delle prestazioni dei propri fornitori di prodotti, attrezzature e fornitori di servizi/lavori (appaltatori/subappaltatori);
- promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e li incoraggia ad adottare pratiche sostenibili.

4. IMPEGNI DEL FORNITORE

Il fornitore qualificato si impegna a:

- operare nel pieno rispetto dei requisiti legali in materia di corrette prassi gestionali, anticorruzione, diritti umani, rapporti e condizioni di lavoro, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro e tutela del consumatore e della sicurezza delle informazioni, tra cui anche i dati personale protetti da privacy;
- aderire ai principi definiti nelle politiche emesse dalla Direzione aziendale;
- fornire evidenze del rispetto dei principi di sostenibilità contenuti nel presente codice di condotta, sottoponendosi a sistemi di auto-valutazione (rating ESG) definiti dall'Azienda e a verifiche periodiche e/o straordinarie, sia di tipo documentale che mediante audit sul campo di seconda parte;
- risolvere eventuali non conformità nei tempi indicati dalle organizzazioni, fornendo le relative evidenze oggettive a comprova.

CODICE CONDOTTA FORNITORI

Il mancato mantenimento dei requisiti di sostenibilità sopra enunciati potrà comportare la risoluzione del contratto.

5. REQUISITI SPECIFICI

In relazione ai principi ed obiettivi definiti nella documentazione di gruppo sopracitata e nelle specifiche politiche implementate dall'Organizzazione, il fornitore si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri lavoratori dipendenti, somministrati, subfornitori, subappaltatori e ad ogni altra tipologia di collaboratori i seguenti requisiti ambientali, sociali e di governance.

5.1. REQUISITI AMBIENTALI

In ottica di tutela e sostenibilità ambientale ai fornitori è richiesto di:

- impegnarsi ad agire in modo sostenibile minimizzando gli impatti ambientali ed ottimizzando l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali;
- impegnarsi alla salvaguardia dell'ambiente secondo i principi di precauzione, prevenzione, protezione e miglioramento continuo;
- integrare i principi di sostenibilità ambientale nei propri approvvigionamenti e nell'utilizzo sostenibile dell'energia, prevenendo gli sprechi e formando i lavoratori sulle corrette prassi operative;
- definire procedure di gestione delle emergenze, provvedendo alla formazione degli operatori e verificandone l'efficacia;
- ridurre l'uso di sostanze chimiche pericolose tramite ricerca di prodotti alternativi, meno impattanti, laddove disponibili prodotti di pari efficacia;
- adottare soluzioni in grado di ridurre gli imballaggi o utilizzare materiali riciclati;
- organizzare le proprie attività con l'obiettivo di contenere e ridurre la produzione di rifiuti, attuando una corretta differenziazione e gestione degli stessi nel rispetto della normativa in tutte le fasi, incluso il trasporto, lo smaltimento e la loro tracciabilità, nonché pratiche virtuose di riuso/riciclo;
- proporre soluzioni più sostenibili ed innovative per la riduzione del proprio impatto ambientale e ai fini dell'efficientamento energetico, in relazione ai prodotti/attrezzature/servizi offerti;
- essere disponibili a partecipare a progetti di filiera "green".

5.2. REQUISITI ETICO-SOCIALI

In ambito etico-sociale ai fornitori è richiesto di:

- applicare e rispettare i seguenti principi di Responsabilità Sociale:
 - rispetto dei diritti umani;
 - divieto di impiego di lavoro infantile;
 - divieto di impiego di lavoro obbligato;
 - libertà di associazione, diritto alla contrattazione collettiva;
 - applicazione del CCNL di riferimento e delle prescrizioni per livelli retributivi, ferie, orari di lavoro, ore straordinarie e procedure disciplinari;

CODICE CONDOTTA FORNITORI

- promozione dell'inclusione, pari opportunità e divieto di discriminazione;
- contrasto di ogni forma di molestia ed abuso di qualsiasi tipo;
- creazione di un clima lavorativo positivo e aperto alla ricezione di eventuali segnalazioni da parte dei lavoratori o di terze parti;
- adozione di tutte le possibili precauzioni per tutelare la salute e sicurezza del consumatore;
- disponibilità ad accogliere eventuali istanze e segnalazioni da parte della Comunità locale;
- garantire condizioni di lavoro che rispettino i requisiti normativi di salute e sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire lesioni, infortuni e malattie professionali, attraverso la corretta identificazione e valutazione preventiva dei rischi, la definizione ed attuazione di misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi, quali:
 - corretta scelta di Dispositivi di protezione individuali;
 - corretta scelta di attrezzature, prodotti chimici;
 - attuazione di programmi di informazione, formazione ed addestramento;
 - adozione di piani di manutenzione programmata e straordinaria;
- segnalare eventuali comportamenti illeciti e/o situazioni che possano rappresentare indirettamente un rischio anche per l'Organizzazione a cui è reso il servizio/fornitura;
- approvvigionarsi da fornitori selezionati di prodotti, attrezzature e dispositivi di protezione conformi alle normative vigenti, ai capitolati di appalto/offerte tecniche di gara e alle attese degli utenti, perseguendo l'obiettivo di utilizzo delle tecnologie più avanzate, al fine di garantire la migliore tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. In particolare, per i fornitori di beni/servizi (appaltatori/subappaltatori) effettuare le necessarie attività per verificare il possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti dall'art. 26 D. Lgs. 81/08;
- definire procedure di gestione delle emergenze, provvedendo alla designazione e formazione delle squadre e verificandone l'efficacia mediante prove pratiche;
- monitorare specifici indicatori relativi alla salute e alla sicurezza, ai fini del controllo e del miglioramento; in particolare, per subappaltatori/appaltatori, rendere disponibili indicatori sugli eventi infortunistici ed eventuali near miss.

5.3. REQUISITI DI GOVERNANCE

In ambito Governance il fornitore si impegna a:

- rispettare la legislazione vigente applicabile;
- attenersi alla Politica Anticorruzione elaborata ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016, al Codice Etico ed al Modello Organizzativo predisposto ai sensi D. Lgs. 231/01, adottati dalla società Dussmann Service Srl, consultabile sul sito web aziendale (all'indirizzo <https://it.dussmann.it>);
- contrastare fenomeni di corruzione e comportamenti illeciti;
- evitare conflitti di interesse ovvero:
 - evitare situazioni in cui interessi personali o professionali possano entrare in conflitto con quelli delle organizzazioni;
 - comunicare tempestivamente all'Organizzazione qualsiasi situazione attuale o potenziale di conflitto di interesse non appena venga rilevata;

CODICE CONDOTTA FORNITORI

- astenersi da pratiche come l'offerta di regali, vantaggi economici, favoritismi o altre utilità a dipendenti o rappresentanti delle organizzazioni che possano influenzare decisioni aziendali;
- dichiarare eventuali legami personali o professionali con personale dipendente dell'Organizzazione che possano condizionare l'imparzialità nei rapporti commerciali;
- osservare le regole della concorrenza leale e delle leggi antitrust;
- mantenere la trasparenza e l'equità nei rapporti con i propri fornitori e subappaltatori;
- proteggere le informazioni non pubbliche, tra cui i dati personali dei propri lavoratori, del personale dell'Organizzazione e dei suoi Clienti;
- adottare un sistema gestionale organizzativo in grado di garantire nel tempo i requisiti definiti concordati negli accordi di fornitura relativamente a qualità, quantità e tempistica di consegna.

6. MODALITA' DI IMPLEMENTAZIONE

La Direzione Aziendale, attraverso le varie Funzioni Aziendali, si impegna a divulgare il presente documento e a promuoverne l'implementazione a tutti i fornitori/appaltatori/subappaltatori aziendali. Inoltre, incoraggia l'adozione di strumenti volti a garantire la corretta ricezione di segnalazioni in merito ad eventuali non conformità.

Il Fornitore mediante la sottoscrizione del presente documento si impegna al rispetto di tutti i principi in esso enunciati ed alla condivisione con tutti i soggetti coinvolti.

7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Al fine di garantire la conformità con le disposizioni contenute nel presente Codice Condotta, Dussmann Service si riserva il diritto di svolgere direttamente, o attraverso terzi, le seguenti attività di monitoraggio nei confronti dei destinatari:

- richiedere la documentazione ritenuta necessaria a valutare il possesso dei requisiti;
- condurre audit in sito presso i fornitori;
- condurre attività di monitoraggio, direttamente o attraverso terzi, nei confronti di tutti i fornitori, collaboratori esterni e ulteriori soggetti, facenti parte della catena di fornitura di materie prime, servizi di lavorazione e prodotti finiti.

Inoltre, si impegna a trattare con la massima confidenzialità le informazioni fornite dal Fornitore di cui dovesse venire a conoscenza, nel pieno rispetto della proprietà intellettuale e dei diritti commerciali dei destinatari. Le casistiche di diniego o mancata collaborazione per la realizzazione delle attività di monitoraggio potranno essere oggetto di valutazione da parte dell'Organizzazione e considerate nell'ambito dei casi di non conformità, secondo le modalità segnalate all'interno del capitolo otto (8) del presente documento.

8. GESTIONE CASI DI NON CONFORMITA'

In caso di non conformità con le disposizioni del Codice Condotta, i destinatari sono tenuti a implementare le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività ed operazioni.

L'Organizzazione si riserva in qualunque momento il diritto di interrompere e/o terminare la relazione commerciale nei confronti del destinatario non conforme, oltre che a richiedere il risarcimento dei danni ove ve ne siano i presupposti, nel caso di:

- grave o reiterata violazione del presente Codice;

CODICE CONDOTTA FORNITORI

- mancata comunicazione di un conflitto di interesse;
- mancata implementazione di un piano di miglioramento e/o mancato rispetto delle modalità e tempistiche eventualmente concordate;
- diniego o mancata collaborazione alla realizzazione delle attività di monitoraggio, segnalate nella sezione sette (7) del documento.

9. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI E CONTATTI DI RIFERIMENTO

L'Organizzazione incoraggi l'uso consapevole dei canali di comunicazione aperti per la ricezione di eventuali richieste d'informazioni e l'invio di segnalazioni in buona fede inerenti presunte o accertate violazioni delle disposizioni del presente Codice Condotta. In particolare il fornitore è tenuto a:

- segnalare eventuali violazioni relative alla parità di genere, diversità ed inclusione e responsabilità sociale tramite l'apposito canale di segnalazione disponibile nella home page del sito web aziendale;
- segnalare possibili violazioni, reati, illeciti o qualunque condotta irregolare commessa da soggetti appartenenti all'organizzazione tramite l'apposito canale di segnalazione Whistleblowing nella home page del sito web o eventualmente attraverso il canale esterno dell'ANAC. Quest'ultimo può essere utilizzato solo in determinate condizioni espressamente previste dal legislatore (canale interno non attivo o non conforme al decreto, mancato riscontro da parte dell'organizzazione o possibilità che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse).

Per qualsiasi richiesta di informazioni in relazione al presente Codice Condotta Fornitori, inclusa la sua interpretazione e applicazione, è possibile contattare i referenti commerciali di Dussmann Service e per qualsiasi segnalazione inerente ad una presunta e/o accertata violazione del Codice è possibile inviare una segnalazione mediante i canali sopracitati.

L'Organizzazione si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità, riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione.

Capriate S. Gervasio (BG), 01 Agosto 2025

Dussmann Service S.r.l.

Amministratore Delegato

Ing. Renato Spotti



CODICE CONDOTTA FORNITORI**10. MODULO DI ACCETTAZIONE**

Firmando questo modulo il destinatario conferma di:

- ✓ aver ricevuto, analizzato e compreso le disposizioni del Codice Condotta Fornitore;
- ✓ impegnarsi al rispetto del presente Codice Condotta e della normativa vigente, incluse leggi e regolamenti applicabili a livello locale, regionale e nazionale relativi all'ubicazione delle proprie operazioni;
- ✓ informare con tutti i mezzi necessari il proprio personale dipendente, fornitori, collaboratori esterni e ulteriori soggetti, facenti parte della catena di fornitura di materie prime, servizi di lavorazione e prodotti finiti per Dussmann dei contenuti del presente Codice, e assicurare che anch'essi ne rispettino le disposizioni;
- ✓ impegnarsi ad accogliere ed attuare gradualmente gli incoraggiamenti segnalati nel Codice, in un'ottica di miglioramento continuo e sviluppo sostenibile delle attività di business;
- ✓ accettare le modalità di monitoraggio segnalate all'interno del paragrafo sette del documento;
- ✓ impegnarsi, in caso di non conformità, a implementare le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività e operazioni, fornendone evidenza, come segnalato nella sezione otto del documento;
- ✓ impegnarsi a riportare a Dussmann Service ogni caso, presunto o accertato, di violazione del presente Codice utilizzando i canali e contatti di riferimento indicati nella sezione nove del documento.

Data, _ _ / _ _ / _ _ _ _

Luogo: _____

Ragione Sociale per esteso _____

Nome e carica del Legale Rappresentante: _____

Timbro e firma del legale rappresentante:
